

«ENDITRADE» d.o.o. Rovinj  
Rovinjsko Selo bb MB 03974642, OIB 78931342274, MBS 040044375, koje zastupaju Davor Škrinjar i Ester Jakovčić -Škrinjar  
(u daljnjem tekstu: **Knjigovodstveni ured**)

i

**Stečajna masa iza NIDUS d.o.o. u stečaju**

Rijeka, Moše Albaharija 8/a, . MBS 040425554, OIB 43771622690 koje zastupano po stečajnom upravitelju Bogdanu Veselinović, Rijeka, Marijana Stepčića 34, OIB 56077684422  
(u daljnjem tekstu: **Poduzetnik**)  
(dalje zajedno nazivane Ugovorene strane)  
sklopili su u Rovinju dana **02.07.2021.** slijedeći

**UGOVOR**  
**O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH I RAČUNOVODSTVENIH USLUGA**  
(u daljnjem tekstu: Ugovor)

**Predmet ugovora**  
**Članak 1.**

- (1) Ovim Ugovorom uređuju se međusobna prava i obveze Ugovorenih strana u obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga za Poduzetnika.

**Temeljne obveze Knjigovodstvenog ureda**  
**Članak 2.**

- (1) Knjigovodstveni ured će, temeljem ovog Ugovora, za Poduzetnika obavljati usluge organizacije i vođenje temeljnih i pomoćnih poslovnih knjiga te ostale računovodstvene usluge kako slijedi:
1. Organizacija i vođenje temeljnih poslovnih knjiga, u skladu sa Zakonom o računovodstvu
    - a) Dnevnik
    - b) Glavna knjiga
  2. Organizacija i vođenje pomoćnih poslovnih knjiga
    - a) Knjiga ulaznih računa
    - b) Knjiga izlaznih računa
    - c) Analitička evidencija kupaca i dobavljača
    - d) Analitička evidencija dugotrajne materijalne imovine
    - e) Popis sitnog inventara
  3. Ostale računovodstvene usluge
    - a) izrada prijedloga kontnog plana
    - b) izrada odgovarajućih temeljnica za knjiženje
    - c) izrada odgovarajućih izračuna kao podlogu za knjiženje poslovnih događaja

4. Sastavljanje temeljnih godišnjih financijskih izvještaja, sukladno Zakonu o računovodstvu(bilanca, račun dobiti i gubitka,bilješke uz financijska izvještaje i sl),  
Prijave poreza na dobit s propisanim priložima te statističkih izvještaja po potrebi
- (2) Knjigovodstveni ured se obvezuje izvještaje, popunjene obrasce, naloge i ostalu knjigovodstvenu dokumentaciju predati Poduzetniku u dovoljnom broju primjeraka, pripremljene za ovjeru i potpisivanje prije predaje ovlaštenoj instituciji.

### **Temeljne obveze Poduzetnika**

#### **Članak 3**

- (1) U svrhu realizacije ovog Ugovora, Poduzetnik se naročito obvezuje:
  - 1) pri potpisu ovog Ugovora , a najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisa ovog Ugovora predati Knjigovodstvenom uredu na knjiženje svu raspoloživu dokumentaciju potrebnu za obavljanje usluga iz čl. 2 ovog Ugovora.
  - 2) Poduzetnik sam organizira i vodi slijedeće poslovne knjige, evidencije i obračune:
    - a) knjiga blagajne (blagajničko poslovanje)
  - 3) najkasnije 31.siječnja dostaviti svu dokumentaciju koja se uključuje u godišnja izvješća za prethodnu godinu.
  - 4) Pravodobno preuzimati dokumentaciju koju je za njega pripremio Knjigovodstveni ured u skladu s odredbama ovog Ugovora.

#### **Članak 4.**

- (1) Poduzetnik sam odlučuje o prioritetu i realizaciji plaćanja i ispunjavanja poreznih i drugih obveza na koje ga Knjigovodstveni ured uputi u obavljanju usluga iz čl. 2 ovog Ugovora te snosi odgovornost za posljedice takvih odluka.

### **Naknada za usluge , rok plaćanja i sredstva osiguranja plaćanja**

#### **Članak 5.**

- (1) Prema procjeni i dogovoru pri sklapanju ovog Ugovora, ugovorene strane utvrđuju mjesečnu paušalnu naknadu za knjigovodstvene usluge u iznosu od **1000,00 kn.**
- (2) Usluge izrade godišnjih financijskih izvješća prijave poreza na dobit, dokumentaciju vezanu za javnu objavu **nisu** uključene u cijenu mjesečne naknade,nego se naplaćuje jedna prosječna mjesečna naknada..
- (3) Za obavljanje dodatnih poslova i izradu izvanrednih izvještaja na zahtjev Poduzetnika, naknada će se dogovoriti naknadno , kao i način i rok izvršenja tih poslova.

- (4) Podmirenje naknade iz ovog članka Poduzetnik je dužan izvršiti na temelju računa Knjigovodstvenog ureda, u roku 8(osam) dana od primitka računa. Na temelju dogovora usluga će biti fakturirana jedanput godišnje, na kraju poslovne godine.

## **Trajanje i prestanak ugovora**

### **Članak 6.**

- (1) Ovaj ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme.  
(2) Svaka ugovorena strana može otkazati ovaj Ugovor, uz otkazni rok je 30 dana.

## **Ostale odredbe**

### **Članak 7.**

- (1) Izmjene i dopune ovog Ugovora nemaju valjanost ako nisu sastavljene u pisanom obliku.  
(2) U slučaju značajnije promjene opsega poslovanja Poduzetnika, promjene vrste i količine poslovne dokumentacije odnosno obujma knjigovodstvenih usluga, promjene djelatnosti Poduzetnika i sl., Ugovorene strane će po potrebi, sklopiti dodatak ovom Ugovoru, kojim će regulirati svoje odnose sukladno nastalim promjenama.

### **Članak 8.**

- (1) Ugovorene strane potpisom ovog Ugovora potvrđuju da su ga sastavile svjesno i promišljeno i da su ga u cijelosti pročitale i razumije, da on predstavlja njihovu pravu i ozbiljnu volju te prihvaćaju sva prava i obveze kao i pravne posljedice koje iz njega proizlaze pa se odriču prava pobijati ga iz bilo kojeg razloga.

### **Članak 9.**

- (1) Ugovorene strane će sve eventualne nesporazume rješavati mirnim putem, a u slučaju nemogućnosti postizanja dogovora, spor će povjeriti na rješavanje stvarno nadležnog suda u Rovinju.

### **Članak 10.**

Ovaj Ugovor sastavljen je u 2 (dva) primjerka, za svaku ugovorenu stranu po 1 (jedan) primjerak.

Knjigovodstveni ured

Poduzetnik

»ENDITRA« d.o.o.

